

LAPORAN AKTIVITI BULAN JULAI 2017

PUSAT INTERNET 1MALAYSIA PARIT BILAL REMBAH

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of PI1M Nama PI1M	Pusat Internet 1Malaysia Parit Bilal Rembah, Pontian	
Name of event Nama acara / program	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelas Microsoft Word– “Study Group” + membuat soalan banci bahasa melayu tingkatan 3 2. KDB – Kesan internet kepada remaja 3. Kelas ICT – Pencarian dan pemetaan tempat menarik di Pontian (Google Maps) 4. Kelas ICT – Carian nota rujukan + contoh soalan akhir semesta IPTA 5. Kelas Mirosoft Word – Bimbingan membuat surat rasmi 6. E-Pembelajaran – Kuiz Kampung Siber 7. E-Pembelajaran – Latihan bahasa melayu Astro tutor TV UPSR Online 8. Microsoft Power point – Membuat slide pembentangan subjek sejarah 9. Kelas Microsoft publisher - Membuat risalah 10. Latihan keusahawanan – Kemaskini FB perniagaan & promosi servis jualan 11. Kelas Microsoft publisher- Membuat pamphlet pembelajaran 12. KDB - Internet pilihan di hujung jari 13. Kelas Microsoft power point – Membuat ‘slide presentation’ bahasa melayu 14. Kelas Microsoft power point – Membuat ‘slide’ sempena Maulidurrasul 15. Kelas microsoft power point – Edit ‘slide presentatiton’ subjek sejarah. 	
Date & Time Tarikh & Masa	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2/7/2017 (2.30 ptg – 4.30 ptg= 2 jam) 2. 2/7/2017 (4.30 ptg – 5.30 ptg= 1 jam) 3. 9/7/2017 (3.30 ptg – 5.30 ptg= 2 jam) 4. 10/7/2017 (9.30 pg – 11.00 pg= 1 ½ jam) 5. 10/7/2017 (11.15 pg – 12.30 tghr= 1 ¼ jam) 6. 15/7/2017 (10.00 pg – 11.00 pg= 1 jam) 7. 15/7/2017 (3.00 ptg – 4.15 ptg= 1 ¼ jam) 8. 17/7/2017 (4.30 ptg – 5.45 ptg= 1 ¼ jam) 	

	<p>9. 17/7/2017 (4.30 ptg – 6.00 ptg= 1 ½ jam) 10. 20/7/2017 (10.00 pg – 12.00 tghr= 2 jam) 11. 25/7/2017 (3.00 ptg – 5.00 ptg= 2 jam) 12. 27/7/2017 (2.30 ptg – 3.30 ptg= 1 jam) 13. 27/7/2017 (3.30 ptg – 4.30 ptg= 1 jam) 14. 29/7/2017 (4.00 ptg – 5.30 ptg= 1 ½ jam) 15. 30/7/2017 (4.00 ptg – 5.45 ptg= 1 ¾ jam)</p>	
Location Lokasi	- Semua aktiviti/kelas PI1M berlangsung di Bilik Latihan PI1M Parit Bilal Rembah, Pontian.	
Purpose Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelas Microsoft word bertujuan membantu pelajar merangka dan membuat soalan bancian subjek bahasa melayu sebagai tugas sekolah mereka. 2. Penerangan klik dengan bijak (KDB) bertujuan memberi pendedahan kepada remaja masa kini tentang impak penggunaan internet yang boleh mempengaruhi kehidupan samada baik/buruk. 3. Kelas ICT bertujuan membantu pelajar menggunakan aplikasi 'google maps' untuk pencarian sesuatu lokasi dikehendaki, seterusnya memetakan lokasi tersebut untuk cetakan sebagai rujukan. 4. Kelas ICT bertujuan membantu pelajar IPT mencari nota tambahan serta contoh soalan peperiksaan akhir semesta sebelum menduduki peperiksaan akhir. 5. Kelas Microsoft word bertujuan membantu peserta membuat surat penuh bagi urusan rasmi. 6. Aktiviti E-pembelajaran bertujuan menguji pengetahuan am peserta dalam menjawab kuiz siber. 7. Aktiviti E-pembelajaran bertujuan memberikan latihan intensif kepada pelajar sebagai bahan bantu belajar dengan lebih mudah, cepat dan terkini secara atas talian. 8. Kelas Microsoft power point bertujuan membantu pelajar menyiapkan 'slide presentation' yang ringkas tetapi padat dan menarik untuk subjek sejarah. 	

	<p>9. Kelas publisher bertujuan membantu peserta membuat risalah untuk tugas sekolah yang menarik dan padat.</p> <p>10. Latihan keusahawan bertujuan membantu usahawan kecil mempergiat aktiviti promosi perniagaan mereka agar lebih maju dan dikenali ramai.</p> <p>11. Kelas publisher bertujuan membantu peserta membuat pamphlet pembelajaran sebagai bahan edaran tugas sekolah.</p> <p>12. Penerangan klik dengan bijak (KDB) bertujuan memberi pendedahan tentang kebebasan berinternet mengikut pilihan pengguna.</p> <p>13. Kelas Microsoft power point bertujuan membantu pelajar menyiapkan 'slide presentation' yang ringkas tetapi padat dan menarik untuk subjek bahasa melayu.</p> <p>14. Kelas Microsoft power point bertujuan membantu pelajar menyiapkan 'slide presentation' bersempena dengan sambutan maulidurrasul akan datang.</p> <p>15. Kelas Microsoft power point bertujuan membantu pelajar membuat editan 'slide presentation' yang ringkas tetapi padat dan menarik untuk subjek sejarah PT3.</p>	
<p>Details of recipients Butiran Penerima</p>	<p>- Kelas/Aktiviti = Peserta yang terlibat meliputi pelajar sekolah rendah, menengah, komuniti setempat, warga emas, usahawan.</p>	
<p>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</p>	<p>- Penggunaan komputer klien bagi aktiviti/kelas di dalam PI1M.</p>	
<p>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</p>	<p>1. Kebaikan kelas Microsoft word adalah dapat membantu pelajar merangka dan membuat soalan bancian subjek bahasa melayu dengan struktur soalan yang betul.</p>	

2. Kelebihan klik dengan bijak (KDB) adalah dapat memberi pendedahan tentang kesan baik/buruk internet kepada kehidupan remaja.
3. Kebaikan kelas ICT aplikasi 'google maps' adalah memperkenalkan aplikasi terkini dalam pemetaan sesuatu kawasan melalui internet.
4. Kebaikan kelas ICT adalah dapat membantu pelajar IPT membuat persediaan bagi menghadapi peperiksaan akhir semesta dengan carian nota tambahan dan contoh soalan akhir semesta.
5. Kelebihan kelas Microsoft word bertujuan membantu peserta terutamanya golongan waraga emas membuat surat surat rasmi dengan format yang betul bagi urusan rasmi.
6. Aktiviti E-pembelajaran mempunyai kelebihan dari segi dapat menguji pengetahuan am peserta dalam menjawab kuiz siber seterusnya meningkatkan tahap kesedaran tentang ICT.
7. Kebaikan aktiviti E-pembelajaran melalui latihan intensif 'online' adalah membantu pelajar sekolah mendapatkan bahan bantu belajar yang lebih banyak diluar waktu sekolah.
8. Kebaikan kelas Microsoft power point adalah dapat membantu pelajar menyiapkan 'slide presentation' yang ringkas tetapi padat dan menarik untuk subjek sejarah.
9. Kelebihan kelas publisher adalah dapat membantu peserta membuat risalah untuk tugas sekolah dengan mudah dan ringkas menerusi perisian yang sediada.
10. Manfaat kelas latihan keusahawan adalah dapat membimbing usahawan kecil untuk bersaing dengan usahawan-usahawan lain dalam mengembangkan perniagaan melalui cara yang selamat, mudah dan cepat dikenali.
11. Kelebihan kelas publisher adalah dapat membantu peserta membuat pamphlet pembelajaran sebagai bahan edaran tugas sekolah yang menarik.

	<p>12. Kelebihan penerangan klik dengan bijak (KDB) adalah dapat memberi pendedahan bahawa pengguna media sosial mempunyai pilihan untuk menggunakan medium bersosial secara positif dan berhemah dengan cara yang betul.</p> <p>13. Kelebihan kelas Microsoft power point adalah dapat membantu pelajar menyiapkan 'slide presentation' yang ringkas tetapi padat dan menarik untuk subjek bahasa melayu.</p> <p>14. Kelas Microsoft power point mempunyai manfaat dari segi membantu pelajar menyiapkan 'slide presentation' yang ringkas, padat tetapi menarik untuk rujukan pendengar.</p> <p>15. Kelebihan kelas Microsoft power point adalah dapat membantu pelajar membuat editan 'slide presentation' yang ringkas tetapi padat dan menarik untuk subjek sejarah PT3.</p>	
<p>Name of VIP Nama VIP</p>	-	
<p>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</p>	-	
<p>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</p>	<p>1. Kelas Microsoft Word – “Study Group + membuat soalan banci bahasa melayu tingkatan 3 berlangsung di PI1M Rambah selama 2 jam.</p> <p>2. Penerangan KDB – Melayari internet dengan selamat mengambil masa selama 1 jam di PI1M Rambah.</p> <p>3. Kelas ICT – Pencarian dan pemetaan tempat menarik di Pontian (Google Maps) berlangsung di PI1M Rambah selama 2 jam melalui web https://www.google.com/maps.</p> <p>4. Kelas ICT – Carian nota rujukan + contoh soalan akhir semesta IPTA mengambil masa selama 1 ½ jam menerusi laman web http://library.uitm.edu.my.</p>	

5. Kelas Microsoft Word – Bimbingan membuat surat rasmi melibatkan seorang warga emas dan kelas ini mengambil masa selama 1 ¼ jam)
6. Aktiviti E-Pembelajaran – Kuiz Kampung Siber berlangsung di PI1M Rambah dan ia mengambil masa selama 1 jam melalui web www.cybersafe.my/games/Kampung_Cyber_BM/main.html
7. Aktiviti E-Pembelajaran – Latihan bahasa melayu Astro tutor TV UPSR Online mengambil masa selama 1 ¼ jam melalui web <http://www.tutortv.com.my/upsr/>
8. Kelas Microsoft Power point – Membuat slide pembentangan subjek sejarah mengambil masa selama 1 ¼ jam.
9. Kelas Microsoft publisher - Membuat risalah berlangsung di PI1M Rambah dan mengambil masa selama 1 ½ jam.
10. Latihan keusahawanan melibatkan seorang usahawan di PI1M Rambah yang mengambil masa selama 2 jam.
11. Kelas Microsoft publisher- Membuat pamphlet pembelajaran mengambil masa selama 2 jam.
12. Penerangan tentang KDB - Viral berlangsung di PI1M Rambah selama 1 jam.
13. Kelas Microsoft power point – Membuat 'slide presentation' bahasa melayu mengambil masa selama 1 jam.
14. Kelas Microsoft power point – Membuat 'slide' sempena Maulidurrasul mengambil masa selama 1 ½ jam.
15. Kelas microsoft power point – Edit 'slide presentatiton' subjek sejarah mengambil masa selama 1 ¾ jam.

Supporting activities
Aktiviti Sokongan

-

Other participants
Peserta Lain

-

Photo caption
Keterangan gambar

**KELAS MICROSOFT WORD – “STUDY GROUP
+ MEMBUAT SOALAN BANGCI**



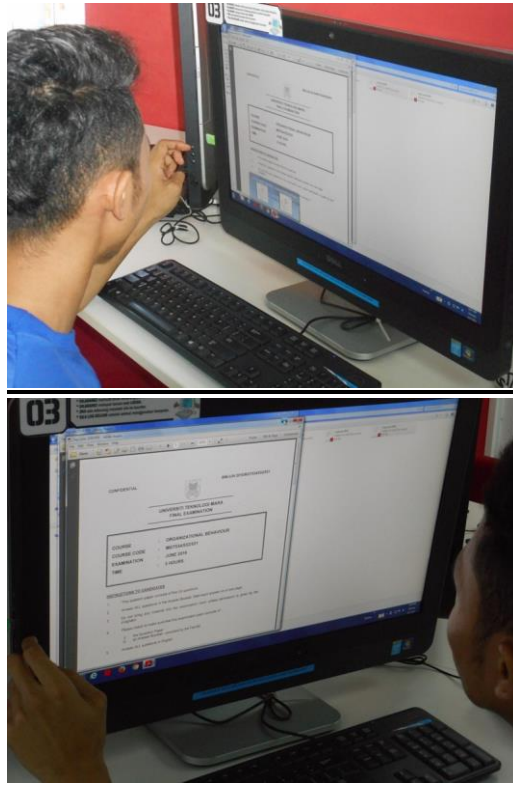
KDB – KESAN INTERNET KEPADA REMAJA



KELAS ICT – (GOOGLE MAPS)



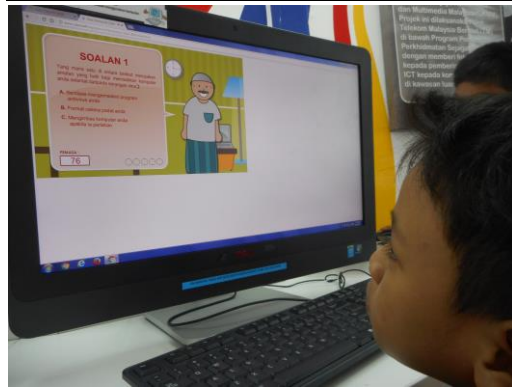
KELAS ICT – IPTA



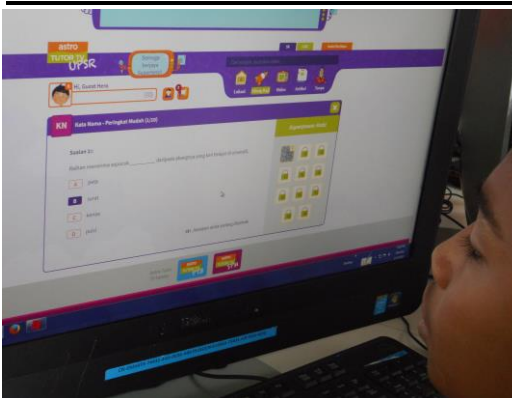
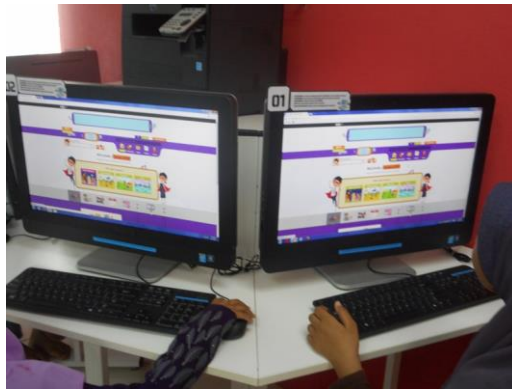
KELAS MIROSOFT WORD – SURAT RASMI



E-PEMBELAJARAN – KUIZ KAMPUNG SIBER



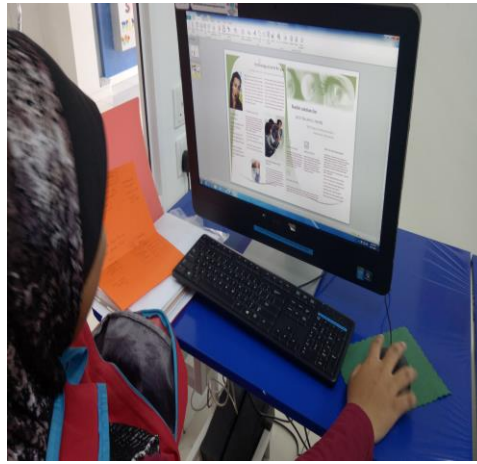
E-PEMBELAJARAN – ASTRO TUTOR TV



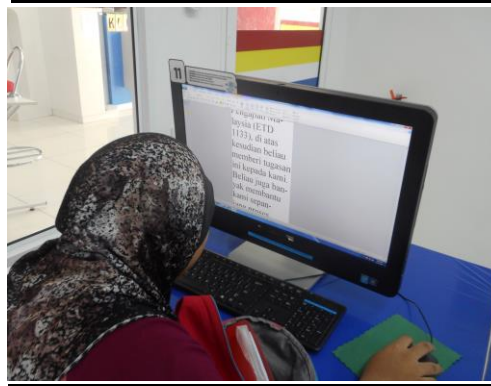
MICROSOFT POWER POINT – SLIDE SEJARAH



KELAS PUBLISHER - MEMBUAT RISALAH

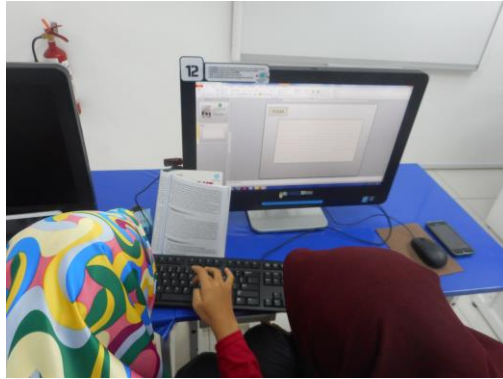


**KELAS PUBLISHER- PAMPHLET
PEMBELAJARAN**

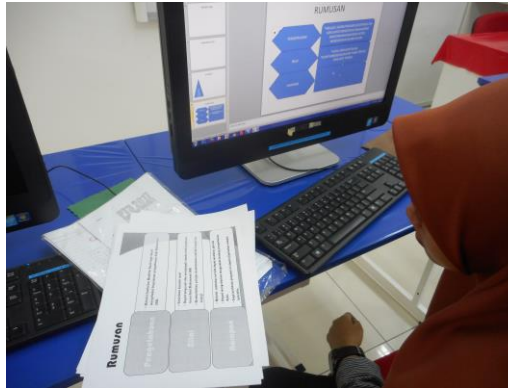


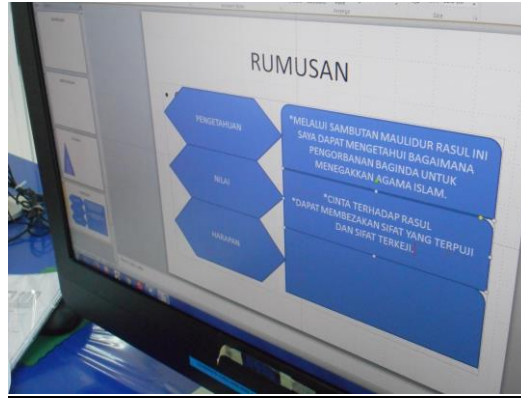
KDB - INTERNET PILIHAN DI HUJUNG JARI

KELAS POWER POINT – ‘SLIDE PRESENTATION’ BAHASA MELAYU



KELAS POWER POINT – MEMBUAT ‘SLIDE’ SEMPENA MAULIDURRASUL





KELAS POWER POINT – EDIT ‘SLIDE PRESENTATITON’ SUBJEK SEJARAH.



**Photo caption names
Keterangan gambar berserta
nama**

-

Translation

-

Terjemahan		
Supporting documents Dokumen Sokongan	-	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**